

## Factura Pequeño Contribuyente

OTONIEL NICOLÁS, GARCÍA SAJVÍN

Nit Emisor: 109484045

OTONIEL NICOLÁS GARCÍA SAJVÍN

BARRIO PAXOCOL. 10, zona 0, SANTA CATARINA IXTAHUACÁN,  
SOLOLA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

3828EA4F-4B5D-4DB0-802B-657A260B628C

Serie: 3828EA4F Número de DTE: 1264405936

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 16:11:32

Fecha y hora de certificación: 02-sep-2025 16:11:32

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-455, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-221-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 3828EA4F, número de DTE 1264405936 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por, Otoniel Nicolás García Sajvín ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-455 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-221-2025. Conste. Totonicapán, 30 de septiembre de 2025.




(f)   
Otoniel Nicolás García Sajvín  
DPI: 3707 99858 0706

(f)   
INGENIERO AGRÓNOMO  
DAVID BUKAR BATÉN DE LEÓN  
JEFE DEPARTAMENTAL  
MAGA TOTONICAPÁN



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1756852499549</b>	Fecha de Generación: <b>Sep 2, 2025, 4:34 PM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	30/09/2025 16:11:32	
<b>Emisor:</b>	109484045	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	OTONIEL NICOLÁS GARCÍA SAJVÍN	
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 8000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	3828EA4F-4B5D-4DB0-802B-657A260B628C	
<b>Serie:</b>	3828EA4F	
<b>Número del DTE:</b>	1264405936	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250902T16:11:3206:003828EA4F4B5D4DB0802B657A260B628C	
<b>Fecha de la consulta:</b>	02/09/2025 16:34:46	
<b>Estado:</b>	Activo	
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No	





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



AI 02/09/2025 04:35:04 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	109484045
NOMBRE	OTONIEL NICOLÁS, GARCÍA SAJÍN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

# **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		<b>2025-210-7-1-455</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-221-2025</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>TÉCNICOS</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Otoniel Nicolás García Sajvín</b>
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del: 01/07/2025</b>	<b>Al: 31/12/2025</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 01/09/2025</b>	<b>Al: 30/09/2025</b>
<b>Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.</b>		<b>Q. 8,000.00</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Extensión Rural Totonicapán.</b>

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico a las familias y grupos que atiende la Agencia Municipal de Extensión Rural - AMER- del municipio asignado, para promover y participar en actividades del proceso de formulación y actualización de los planes grupales y comunitarios integrando el aporte de socios con base en la metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural - SNER-.	Apoyé en dar servicios técnicos a los integrantes de los CADER, en el manejo de desechos orgánicos, selección de lugares para la elaboración de abono orgánico y elaboración de compost.	100%	Finalizado
	Apoyé en la implementación de huertos escolares pedagógicos en las escuelas de la comunidades rurales e institutos de Santa María Chiquimula.	100%	Finalizado
	Apoyé en el monitoreo de huertos escolares, fertilización, aplicación de materia orgánica, aplicación de insecticidas orgánicos y desmalezado. En las escuelas de aldea Rancho, Xesaná, Chuacorrall III y Chuasiguan.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de dos planes comunitarios para el mejoramiento de las actividades de los CADER de tres comunidades de Santa María Chiquimula.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento,	Apoyé en dar servicio técnico a las promotoras de CADER, de las comunidades de Chuasiguan, Chuapocclaj, Sacb'oj, Xejuyup,	100%	Finalizado



actualización y funcionamiento de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER).	<p>Chuacorrall 1, paraje chuaquisis, Santa María Chiquimula.</p> <p>Apoyé en dar servicio técnico a los grupos comunitarios en el establecimiento y funcionamiento de los CADER en las comunidades de Xejuyup, Chuak'isis, Chuachituj y sacb'oj.</p>	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en actividades para promover prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos requeridos o disponibles y necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	<p>Apoyé con asesoría en manejo de frutales, plateo y podas de formación a las familias de los CADER.</p> <p>Apoyé dar asistencia técnica en el monitoreo de cogollero nochero, daños y efectos en el cultivo de maíz.</p> <p>Apoyé en la demostración de aplicación de productos químicos con bomba de mochila para el control de gusano cogollero en cultivo de maíz.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
4) Brindar apoyo técnico en actividades en favor de la ampliación y mejoramiento de la oferta de servicios de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-, con las organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas que tengan presencia en el territorio.	<p>Apoyé en la planificación de actividades con el Centro de Atención Permanente -CAP- del Municipio de Santa María Chiquimula.</p> <p>Apoyé en actividades en favor a la ampliación y mejoramiento de oferta de servicios de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- en coordinación con la Unidad de Gestión Ambiental -UGAM- de la Municipalidad de Santa María Chiquimula.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
5) Brindar apoyo técnico en la preparación y/o puesta en marcha del Plan Municipal de respuesta ante eventualidades climáticas en la región, realizando las actividades necesarias con el Consejo de	<p>Apoyé y participé en la reunión ordinaria del Comité de Asesores Locales donde se abordó el Sistema de Alerta Temprana (SAT) y coordinar acciones.</p> <p>Apoyé y participé en el desarrollo de la reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- del</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>

<b>Coordinación Agrícola y Pecuaria Municipal - COAPEM- para la activación del Centro de Operaciones de Emergencia -COE-, a nivel municipal.</b>	municipio de Santa María Chiquimula.		
	Apoyé en el monitoreo de cultivo de Maíz e infraestructura por daños causados por eventualidades climáticas como lluvia y granizo.	100%	Finalizado
	Apoyé en la adaptación del Plan Municipal de respuesta ante eventualidades climáticas en coordinación con ONG.	100%	Finalizado
<b>6) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con el fortalecimiento en la economía familiar, educación económica y mejoría integral, con enfoque en el desarrollo de la Agricultura Familiar.</b>	Apoyé en la organización y planificación de huerto familiar, su objetivo y finalidad en paraje Chuaquis con CADER de la comunidad, Santa María Chiquimula.	100%	Finalizado
	Apoyé en orientar a los maestros y directores en el manejo de desechos como parte del programa de alimentación escolar (PAE) y realización de aboneras. En las escuelas de Santa María Chiquimula.	100%	Finalizado
<b>7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.</b>	Apoyé en el festival del cordero, organizado por la sede departamental del MAGA, para promover la producción ovina.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de marco de plantación, ahoyado y plantado de especies ornamentales en las escuelas de las comunidades de Rancho y Chuitacab'aj de Santa María Chiquimula.	100%	Finalizado
	Apoyé en la realización de limpieza de la oficina y en la organización de archivos.	100%	Finalizado
	Apoyé en la preparación de raciones de semillas para beneficiar a los diferentes grupos -CADER- del municipio de Santa María Chiquimula.	100%	Finalizado



El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



F. \_\_\_\_\_  
Otoniel Nicolás García Sajvín  
DPI: 3707 99585 0706  
Celular: 59988586

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

F. \_\_\_\_\_  
INGENIERO AGRONOMO  
DAVID BIDKAR BATEN DE LEON  
JEFE DEPARTAMENTAL  
MAGA TOTONICAPÁN

